

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การรับจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ	การรับจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ (จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่), จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ,จดทะเบียนเลิก ประกอบพาณิชย์กิจ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับจดทะเบียนพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้เทศบาลรับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและวิธีการรับจดทะเบียนพาณิชย์

๒. แจ้งให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่ม ประกอบพาณิชย์กิจ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

๓. แจ้งให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะส่วนบุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด ทุกท้องที่ที่ตราขอาณัติจกรต้องจดทะเบียนพาณิชย์

(๑) การขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง

(๒) การขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

(๓) การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๔) การบริการอินเทอร์เน็ต

(๕) การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(๖) การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๗) การผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง

(๘) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

(๙) การให้บริการฟังเพลง และร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

(๑๐) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

(๑๑) การให้บริการตู้เพลง

(๑๒) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้า

ส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

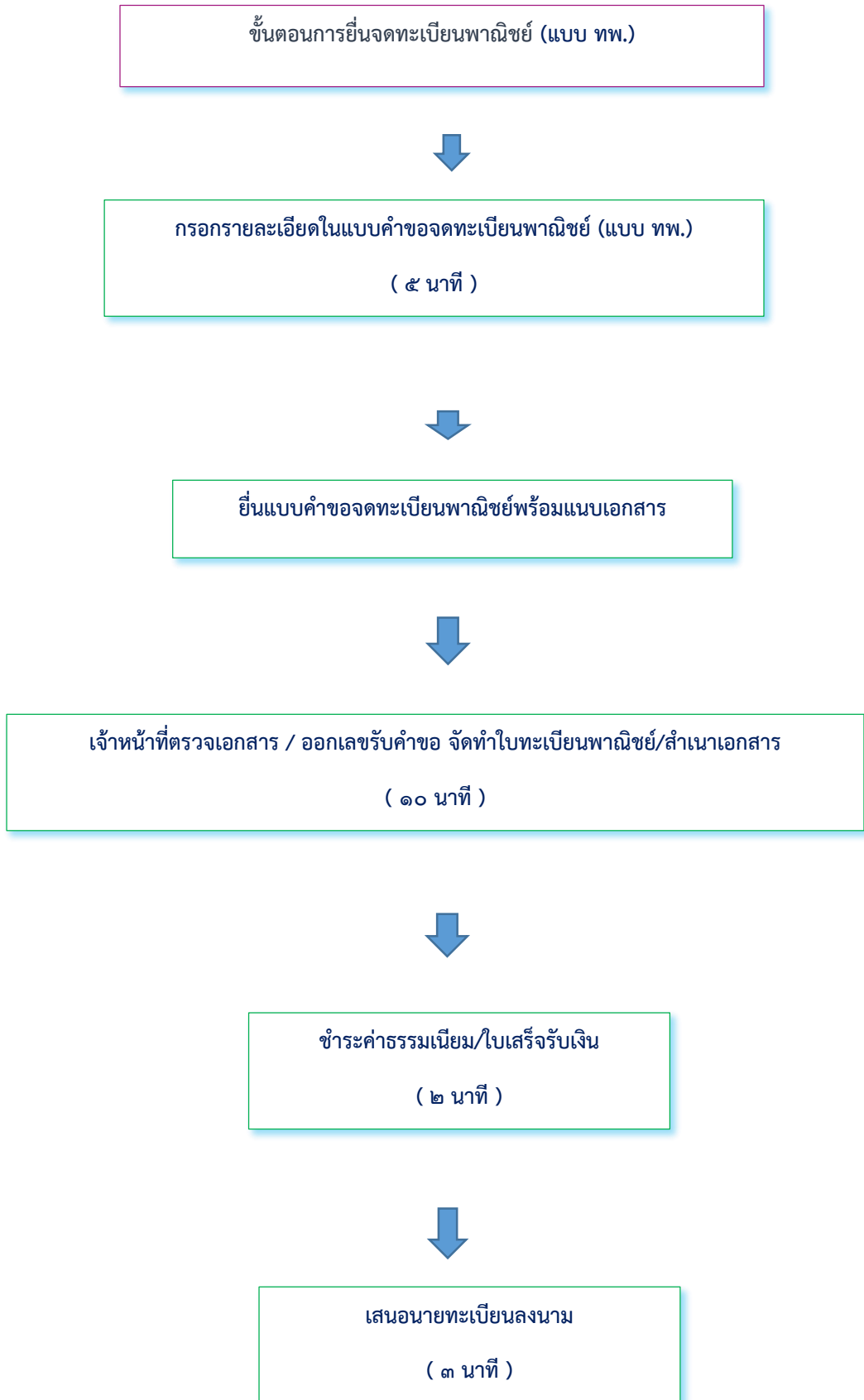
๔. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอบบันทีก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนา ใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

๕. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบพาณิชย์ยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ระยะเวลา ๕ นาที	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร /ออกเลขรับคำขอ และจัดทำใบทะเบียนพาณิชย์/สำเนาเอกสาร ระยะเวลา ๑๐ นาที	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
๓. ชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน และเสนอ นายทะเบียนลงนาม ระยะเวลา ๕ นาที	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การรับจดทะเบียนพาณิชย์/เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน/เลิกประกอบพาณิชย์กิจ



## ระยะเวลา

- ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เปิดให้บริการในวันและเวลา ราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ดังนี้-

### ๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

- |  |              |
|--|--------------|
| (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้-  |              |
| - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม พร้อมรับรองสำเนา   | จำนวน ๑ ชุด  |
| - แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท  |              |
| (๖) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุญาต (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวล ราชการหรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ |              |
| (๘) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีให้  |              |
- ตรวจสอบหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

### ๒. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่ |              |
| - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |

- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ชุด

(๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง

### ๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

(๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม

(๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง

### ค่าธรรมเนียม

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (ใหม่)	จำนวน ๕๐ บาท
๒. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	จำนวน ๒๐ บาท
๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน ๒๐ บาท
๔. บริการตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์	ครั้งละ ๒๐ บาท
๕. คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์	ฉบับละ ๓๐ บาท
๖. ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม ขำรุด/ สูญหาย	ฉบับละ ๓๐ บาท

### การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน โทรศัพท์ : ๐๓๒-๔๙๓๑๔๙

โทรสาร : ๐๓๒-๔๙๓๑๔๙


หรือเว็บไซต์ [www.poraiwan.go.th](http://www.poraiwan.go.th)

“ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๓๒-๔๙๓๑๔๙

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบ ทพ.
๒. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
๓. หนังสือมอบอำนาจ

<input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ <input type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ ..... จังหวัด .....	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ ..... รับวันที่ ..... เลขที่คำขอเดิม ..... ทะเบียนเลขที่ .....																								
<b>ประเภทคำขอ</b> <input type="checkbox"/> จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) <input type="checkbox"/> จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [ ] [ ] [ ] [ ] ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) <input type="checkbox"/> จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ ..... (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])																										
<p>[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....          ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....          อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....</p> <p>[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย .....          ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) .....</p> <p>[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ ..... รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">(1)</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td></tr> <tr><td>(2)</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>(3)</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>(4)</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน ..... บาท (.....)</p> <p>[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....          ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....          จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....</p> <p>[6] ชื่อผู้จัดการ ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ที่อยู่เลขที่ .....          หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....          อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....</p> <p>[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ .....</p> <p>[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ .....</p> <p>[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก ..... สัญชาติ ..... ที่อยู่เลขที่ .....          หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....          อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....          ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ..... โอนเมื่อวันที่ .....          สาเหตุที่โอน .....</p> <p>[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....          ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....          จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....          ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....          ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....          จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....</p>			(1)						(2)						(3)						(4)					
(1)																										
(2)																										
(3)																										
(4)																										

ตัวแทนค้าต่าง คือ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน .....คน ดังนี้

(1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ) .....

(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ) .....

(3) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ) .....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน .....บาท แบ่งออกเป็น .....หุ้น มูลค่าหุ้นละ .....บาท

สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น

สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน .....คน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

[14] อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ .....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)



หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคาร  
ที่ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล คุ่มแก้ว อำเภอ เขาวง จังหวัด กาฬสินธุ์ ตามสำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนา  
สัญญาเช่า / สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
ข้าพเจ้ายินยอมให้.....ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน  
ใหญ่ได้ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของอาคาร  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร  
..... ซึ่งออกให้ ณ .....  
เมื่อวันที่ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... แขวง (ตำบล) ..... เขต (อำเภอ) ..... จังหวัด .....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขอยื่นจดทะเบียน .....  
(พาณิชย์, เปลี่ยนแปลง, เลิกพาณิชย์กิจ) ของ ..... ต่อนายทะเบียน  
พาณิชย์ แทนข้าพเจ้า (ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจ  
รับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์แทนข้าพเจ้าด้วย

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )