

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี
ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเพชรบุรี โทร.๐-๓๒๔๒-๖๐๙๑ ต่อ ๑๕
เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียนคนพิการ

จดทะเบียนคนพิการครั้งแรก

- ๑.เอกสารรับรองความพิการ ฉบับจริงที่ออกโดยโรงพยาบาล
- ๒.บัตรประชาชน
- ๓.สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตรของคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.รูปถ่ายสีของคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
ใช้สำหรับ กรณี ไม่ได้นำบัตรประชาชนตัวจริงมายื่น

ต่ออายุบัตร/บัตรชำรุด/เปลี่ยนที่อยู่/เพิ่มหรือเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ/
สูญหาย/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มประเภทความพิการ

- ๑.บัตรประจำตัวคนพิการ
- ๒.บัตรประชาชน
- ๓.สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตรของคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.รูปถ่ายสีของคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
ใช้สำหรับ กรณี ไม่ได้นำบัตรประชาชนตัวจริงมายื่น

หมายเหตุ

กรณีคนพิการมีผู้ดูแล ให้เตรียมเอกสารดังนี้

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้ดูแลอยู่ต่างทะเบียนบ้าน

- ๑.หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (รับรองโดยผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือ ชำราราชการในพื้นที่)
- ๒.สำเนาบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

บุคคลอื่นยื่นคำขอมีบัตรฯ แทนคนพิการ

- ๑.สำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่ดำเนินการแทน
- ๒.หนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานว่าได้รับมอบจากคนพิการ

หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ หนังสือมอบอำนาจ ติดต่อขอรับได้ที่...ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด /
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลทุกแห่ง