



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งมีมติเห็นชอบการจัดตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงได้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตามระบบแบ่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ และข้อ ๒๓๓ รวมทั้งมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

สำนักงานปลัดมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานการบริหารงานส่วนบุคคล
- งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานกิจการสภา
- งานถ่ายโอนภารกิจ

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานการดำเนินงานทางคดีและศาลปกครอง
- งานการร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานการอำนวยการ
- งานการป้องกัน
- งานการช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานการกู้ภัย

๑.๕ งานเทศกิจ

- งานเทศกิจ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการ

๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

(1) งานธุรการ

(2) งานการเงินและบัญชี

- งานการเงิน
- งานการรับและการเบิกเงิน
- งานการจัดทำฎีกาการเบิกเงิน
- งานการเก็บรักษา
- งานการบัญชี
- งานการการทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานการเก็บรักษาเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

(3) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานการพัฒนารายได้
- งานการควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานการทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๓. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานการก่อสร้างและบูรณะสะพาน โครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานไฟฟ้าสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ การสาธารณสุข การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานติดตามตรวจสอบ

๔.๕ งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและแนว การวัดผล การประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนทางการศึกษาของมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ การส่งเสริมงานการศึกษาประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีศิลปวัฒนธรรมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

- ด้านแผนและวิชาการ
- ด้านการศึกษาปฐมวัย
- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ด้านการบริหารทั่วไป
- ด้านงานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ด้านงานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ด้านการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- ด้านกีฬาและนันทนาการ

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

สิบเอก



(วัลลภ แจ่มจรัส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน