



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล โพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘,๑๙,๒๐ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบล โพไร่หวาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน รายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ

(ข) โรควัณโรค

(ค) โรคเท้าช้าง

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้าสอบและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งไร่หวานอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (ปากกาสีน้ำเงิน) ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ หรือโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกินหกเดือน (นับตั้งแต่วันออกจนถึงวันรับสมัคร)

(๓) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงชื่อของผู้สมัครด้านหลังรูปถ่าย

(๖) หลักฐานอื่นๆ มี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครภายในวันรับสมัคร หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง
หรือไม่ครบถ้วนในวันเปิดรับสมัครไม่ว่าเหตุผลใด ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครผู้สมัครรายนั้นจะ
ถูกตัดสิทธิ์การเข้าสอบคัดเลือก

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อรับการประเมิน
สมรรถนะใน วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
โพไร่หวาน และจะดำเนินการสอบเพื่อประเมินสมรรถนะใน วันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่
ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้
ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและ
คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ
บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด โดยการดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาจนถึงสถานที่สอบเพื่อ
รายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการ
เข้ารับการสอบฯ

๗.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกง สุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๗.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จะประกาศรายชื่อผู้มีผ่านการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน และ www.poraiwan.go.th

โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ ก็ต่อเมื่อมีความจำเป็น และได้พิจารณาศักยภาพทางการคลังและมั่งบประมาณเพียงพอในการจัดจ้าง

๙.๒ การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีตามประกาศผลการสอบฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

๙.๓ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๔ การรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

- อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ

(ข) โรควัณโรค

(ค) โรคเท้าช้าง

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานจะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับการจ้างตามตำแหน่งในประกาศนี้ และการทำสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานจะจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรีก่อน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดอื่น ๆ สอบถามได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๓๒๔๙- ๓๑๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สิบเอก

(วัลลภ แจ่มจรัส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง **ภารโรง**

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด **สำนักงานปลัด อบต.** **จำนวน ๑ อัตรา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรือ
งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรือ
งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่
จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จะดำเนินการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี มีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้

อัตรารว่าง **๑** **อัตรา**

อัตราค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จะดำเนินการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้

อัตรารว่าง ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ในวันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
หลักสูตรและวิธีการสอบ - ประเมินบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาหาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	