



คำสั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

ที่ ๓๐๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๒๓๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ดังนี้

**กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย งานบริการจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำแผนและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตราย ต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๐ งาน จึงให้

นายอุดร บัวทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดูแลงาน ราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีโครงสร้างงานดังต่อไปนี้

## ๑. งานบริการสาธารณสุข

๑.๑ นายอุตร บัวทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่  
ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม ให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับ

- งาน ให้บริการสาธารณสุข
- งานกฎหมายสาธารณสุข
- งานบริหารสาธารณสุข
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมีพนักงานจ้างปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑.๒ นางสาวสุรรัตน์ เจตีย์พราหมณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงาน เกี่ยวกับ

- รายงานข้อมูลบริหารจัดการขยะมูลฝอยทิ้งทางเอกสารและระบบ  
สารสนเทศและเป็นหนังสือ
- รายงานข้อมูลร้านค้า อาหารแผงลอย ตลาด และด้านสาธารณสุขอื่นๆ  
ผ่านระบบสารสนเทศและเป็นหนังสือ
- รายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ผ่านระบบสารสนเทศ  
และเป็นหนังสือ
- กรอกข้อมูลในโปรแกรมประหยัดพลังงานภาครัฐ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๒. งานส่งเสริมสาธารณสุข

๒.๑ นายอุตร บัวทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่  
ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม ให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับ

- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานอาสาสมัครสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและแกนนำด้าน

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมีพนักงานจ้าง ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

๒ นายธีรยุทธ กองมาก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์  
นโยบายและแผน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒ นางสาวสุรรัตน์ เจตีย์พราหมณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๓. งานส่งเสริมสุขภาพ**

๓.๑ นายอุตร บัวทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่

ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด ให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับ

- งาน ส่งเสริมสุขภาพ
- งาน หลักประกันสุขภาพ
- งานป้องกัน และบำบัดการติดสารเสพติด
- รับผิดชอบโครงการต้นแอโรบิก

- รับผิดชอบโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมีพนักงานจ้าง ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมสุขภาพ ดังต่อไปนี้

๓ .๒ นางสาวสุรรัตน์ เจตีย์พราหมณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๔. งานป้องกันและควบคุมโรค**

๔.๑ นายอุตร บัวทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่

ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด ให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับ

- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- โครงการฉีดพ่นหมอกควัน
- โครงการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า

โดยมีพนักงานจ้างช่วยในการปฏิบัติงานดังนี้

๔ .๒ นางสาวสุรรัตน์ เจตีย์พราหมณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ นายประเชิญ อินทนิล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)ตำแหน่ง

พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา

๔.๔ นายสัมฤทธิ์ แก้วทอง ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๕ นายสร้อยมาน ศรีสุขใส ตำแหน่ง คนงาน

๔ .๖ นายพีราม ศิริรัตน์ ตำแหน่ง คนงาน

๔ .๗ นายเฉลิมพงษ์ เย็นใส ตำแหน่ง คนงาน

๔.๘ นายปราโมทย์ แสงคง ตำแหน่ง คนงาน

๔.๙ นายชนะ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด

ช่วยเหลืองานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑๐ นายปยุณยวีร์ แจ้จ้งแล้ว ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด

ช่วยเหลืองานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑๑ นายอดิพันธ์ สายเตือะ ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดสำนักปลัด ช่วยเหลือ

งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โดยพนักงานจ้างทั้ง ๑๐ ราย ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ฉีดพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก
- ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๕. งานควบคุมและจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

### ๕.๑ นายอุดร บัวทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่

ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด ให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับ

- การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง
- งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ
- โครงการเยาวชนร่วมใจใส่ใจสิ่งแวดล้อม
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมีพนักงานจ้างช่วยในการปฏิบัติงานดังนี้

๕ .๒ นางสาวสุรรัตน์ เจตีย์พราหมณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## ๖. งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

### ๖.๑ นายอุดร บัวทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่

ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด ให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับ

- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย
  - งานบริการจัดการสิ่งปฏิกูล
- โดยมีพนักงานจ้างช่วยในการปฏิบัติงานดังนี้

๖ .๒ นายสมพล สังข์ศิริ พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงาน  
ขับเคลื่อนจักรขนาดเบา สังกัดสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับเคลื่อนจักรขนาดเบา

- ขับรถบรรทุกสำหรับจัดเก็บขยะของ อบต.
- ดูแลรักษารถบรรทุกสำหรับจัดเก็บขยะ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖.๓ นายศรเพชร เกตุแก้ว ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักงานปลัด ช่วยเหลืองานกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับเคลื่อนรถบรรทุกจัดเก็บขยะ

- ขับรถบรรทุกสำหรับจัดเก็บขยะของ อบต.
- ดูแลรักษารถบรรทุกสำหรับจัดเก็บขยะ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๗. งานรักษาความสะอาด

### ๗.๑ นายอุดร บัวทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่

ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด ให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับ

- งานบริการรักษาความสะอาด
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลโพไร่หวาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมี พนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗ .๒ นายประเชิญ อินทนิล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง  
พนักงานขับเคลื่อนจักรขนาดเบา

	๗.๓	นายสัมฤทธิ์ แก้วทอง	ตำแหน่ง	คณงาน	สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	๗.๔	นายสร้อยมาน	ศรีสุขใส	ตำแหน่ง	คณงาน
๗	.๕	นายพีราม	ศิริรัตน์	ตำแหน่ง	คณงาน
๗	.๖	นายเฉลิมพงษ์	เย็นใส	ตำแหน่ง	คณงาน
	๗.๗	นายปราโมทย์	แสงคง	ตำแหน่ง	คณงาน
	๗.๘	นายชนะ	ศิริรัตน์	ตำแหน่ง	คณงาน สังกัดสำนักปลัด
ช่วยเหลืองานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
	๗.๙	นายปยุณวีร์	แจ้งแล้ว	ตำแหน่ง	คณงาน สังกัดสำนักปลัด
ช่วยเหลืองานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๗.๑๐ นายอดิพันธ์ สายเตือะ ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดสำนักปลัด ช่วยเหลือ					
งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
โดยพนักงานจ้างทั้ง ๙ ราย ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้					

- ทำความสะอาดสถานที่สาธารณะภายในตำบล
- ตัดต้นไม้ เก็บขยะ ตัดหญ้า บริเวณริมถนนในตำบล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๘. งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- ๘.๑ นายอุดร บัวทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบ
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- โดยมีพนักงานจ้างช่วยในการปฏิบัติงานดังนี้
- ๘.๒ นางสาวสุรรัตน์ เจตีย์พราหมณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่งานด้านเอกสาร ข้อมูล สถิติงานการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๘.๓ นายชาติชาย ปิ่นทอง ตำแหน่ง คณงาน สังกัดกองช่าง ช่วยปฏิบัติงานบริการแพทย์ฉุกเฉิน โดยปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินเบื้องต้น

#### ๙. งานส่งเสริมการเกษตร

- ๙.๑ นายอุดร บัวทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบ
- งานสัตว์แพทย์
  - งานโรคระบาดในสัตว์
  - งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- โดยมีพนักงานจ้างช่วยในการปฏิบัติงานดังนี้
- ๙.๒ นางสาวสุรรัตน์ เจตีย์พราหมณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่งานด้านเอกสาร สถิติ ข้อมูลเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร

**๑๐. งานบริหารทั่วไป**

๑๐.๑ นางสาวสุรรัตน์ เจตีย์พราหมณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่งาน

- งานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายอุดร บัวทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม