



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน  
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การส่งเสริม ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ทั้ง ๙ นโยบาย โดยมีรายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเอก

(วัลลก แจ่มจรัส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน



การดำเนินการตามนโยบายบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน  
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริการส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น - โดยกำหนด ส่วนราชการเพิ่ม ๑ ส่วนราชการ ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดชื่องานในแต่ละส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง ครู ๒.ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายบริหารว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดนโยบายกลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้และวิธีการปฏิบัติงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดนโยบายกลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๒๐๕,๐๐๐ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
	๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	๒๕,๐๐๐



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
	๓.๖ ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การทำงานให้กับบุคลากรตามมาตรฐานตำแหน่งและมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<p>๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมิน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด โดยงานการเจ้าหน้าที่จัดทำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ดำเนินการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาล	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
	<p>๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมเนียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ</p>	<p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามแผนฯ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ</li> </ul> <p>โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงานแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๕.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. ดำเนินโครงการบุคลากรต้นแบบด้าน “บริการเป็นเลิศ”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก</li> <li>- จัดทำ/ประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในอบต.ทราบ</li> </ul> <p>๒. ดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก</li> <li>- จัดทำ/ประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในอบต.ทราบ</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๖. ด้านส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	ประชุมประจำเดือน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หวานได้มีการการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรได้ทราบเส้นทางความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศบุคลากรท้องถิ่น LHR เป็นประจำทุกเดือน และรายงานให้ท้องถิ่นจังหวัดทราบทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<p>๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้นรอบการประเมิน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบทุกตำแหน่ง</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกตำแหน่ง</p> <p>๓. ผู้บริหารมอบหมายหัวหน้าส่วนในดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๓. คณะกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นในรายงานการประชุมและเสนอความเห็นเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
	๖.๕ สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสรรหาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายบริหาร	อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสรรหาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายบริหาร ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานในการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. ดำเนินโครงการ Healthy work place ครั้งที่ ๑ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๓. จัดให้มีตู้ปฐมพยาบาล ๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ  ๒๐,๐๐๐ ใช้งบประมาณตามโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - โครงการจัดงานวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร