



แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๐
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๑
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๒
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๓
ส่วนที่ ๗ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๔
<b>ภาคผนวก</b>	
● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	
● รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	

## คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การ พัฒนาพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงได้จัด ทำแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการ ติดตามประเมินผล ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน โดยเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีความ ชัดเจนครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร ให้มี ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ตำแหน่งนั้นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วน ตำบลโพไร่หวานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

## ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

### ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

#### ๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะ การเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหา รูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนา ระบบ บริหารความรู้ภายใน องค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

#### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่ การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติ เดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่อง ถึง ปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ใน พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์การ แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มี ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

### ๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วน ตำบลมีการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ - ๒๗๕ จึงได้ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง

### ๑.๔ การวิเคราะห์บุคลากร การวิเคราะห์บุคลากร ( Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT

ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

#### ● จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
๒. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว
๓. บุคลากรส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทำให้มีโอกาสในการก้าวหน้าในสายงาน
๔. พนักงานส่วนตำบลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน
๕. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนพื้นที่ในเขตตำบล โพไร่หวาน จึงทำให้สะดวกในการเดินทาง และสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี
๖. บุคลากรได้รับการพัฒนาบุคลากรในทุกปีซึ่ง อบรม. ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

- **จุดอ่อน (Weaknesses)**

๑. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการทำงานเนื่องจากมีอัตราว่างตามกรอบอัตรากำลังและได้ดำเนินการสรรหาแต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ซึ่งถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญในการทำงาน
๒. พนักงานส่วนตำบลบางส่วนต้องรับผิดชอบงานหลายด้านเนื่องจากมีอัตราว่างตามกรอบอัตรากำลังทำให้ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
๓. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดการประสานงานด้านข้อมูลและเจ้าหน้าที่
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๕. มีการมอบหมายงานให้บุคลากรยังมีความซับซ้อนในหน้าที่ปฏิบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- **โอกาส (Opportunities)**

๑. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ส่งผลต่อรายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบล
๒. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี และระบบสารสนเทศทำให้การทำงานสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- **ภัยคุกคาม (Threats)**

๑. ระเบียบ กฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ขาดความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ทำให้การดำเนินกิจกรรม
๓. การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (๓) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานมีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร
- (๕) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานมีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

#### ๒.๒ เป้าหมายการพัฒนา

##### (๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

##### (๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

##### ๒.๓.๑ ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดตั้งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕ จากผลของการปฏิรูประบบราชการโดยเฉพาะพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๕) และ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยแยกภารกิจการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นของกรมการปกครอง มาจัดตั้งกรมขึ้น โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ นอกจากนี้ยังมีสถานการณ์ที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อบทบาทและภารกิจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอีกหลายประการ ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดให้รัฐต้องถ่ายโอนภารกิจในการบริการสาธารณะ ที่รัฐดำเนินการ และต้องจัดสรรภาษีเงินอุดหนุนและรายได้อื่นให้แก่ท้องถิ่น จนถึงร้อยละ ๓๕ ของรายได้รัฐบาล ทำให้





Materials = การบริหารวัสดุในการดำเนินงานว่าจะทำอย่างไรให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุด หรือเกิดประโยชน์สูงสุด

Management = การจัดการ คือกระบวนการจัดการบริหารควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมด

M ที่สำคัญที่สุดคือ Man (คน) เพราะคนสามารถหาเครื่องจักร หาเงิน และหาวัสดุมาได้ หากเราทำให้คนนั้นเป็นคนดีที่ถูกต้องแล้ว เชื่อแน่ว่าจะบริหารงานได้สำเร็จสมประสงค์ คนดีที่ถูกต้องนี้ คือ ต้องเป็นทั้งคนดี และคนเก่งด้วย

ดังนั้นคนของท้องถิ่นจึงต้องมีศักยภาพและมีวิสัยทัศน์ในการทำงาน เพื่อผลักดันให้การบริหารท้องถิ่นขับเคลื่อนสามารถบริการประชาชนได้อย่างเต็มที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงเล็งเห็นว่าควรมีกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือแผนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรให้เป็นรูปธรรม เพื่อนำมามาตรการมาใช้ในการพัฒนาส่งเสริมบุคลากรต่อไป

### ๒.๓.๒ การวิเคราะห์ (SWOT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานได้ดังนี้

#### จุดแข็ง

- มีสถาบันการศึกษาอยู่ในพื้นที่ทำให้มีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

- มีเส้นทางการคมนาคมสายหลักที่เชื่อมแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด
- ตำบลอยู่ใกล้เมืองการเดินทางสะดวก
- มีสาธารณูปโภคครบถ้วนทุกหมู่บ้าน ทั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี

#### จุดอ่อน

- มีประชากรแฝงอยู่ในพื้นที่จำนวนมากส่งผลต่อการใช้ทรัพยากรในตำบล
- เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในตำบล
- เกิดปัญหาอุบัติเหตุในพื้นที่บ่อยครั้ง
- เกิดการขยายจากชุมชนเมืองสู่พื้นที่ตำบล
- ขาดการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่

#### โอกาส

- รัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อุดหนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- การกระจายอำนาจให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารจัดการด้านบริการ สาธารณะให้กับประชาชนตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๒

#### อุปสรรค

- งบประมาณที่อุดหนุนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- การอุดหนุนงบประมาณจากรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่เป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ขาดด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- การถ่ายโอนภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการโอนภารกิจให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ขาดงบประมาณ บุคลากร และการประสานงานที่ดี ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้เท่าที่ควร

### ๒.๓.๓ ความต้องการ/ความคาดหวัง

#### ผู้บริหาร

- (๑) ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริหารงานหรือการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
- (๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และประหยัด

#### ข้าราชการหรือพนักงานจ้าง

- (๑) ผู้บริหารมีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- (๒) มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) ให้มีการวางแผนและบริหารกำลังคนในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ
- (๔) มีการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (๕) มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

#### ประชาชน

- (๑) มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความสะดวก คำนึงถึง ประหยัด
- (๒) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) ผู้บริหารและข้าราชการหรือพนักงานจ้างทุ่มเททำงานเพื่อการพัฒนาตำบลโพไร่หวาน ให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ดีขึ้น

### ๒.๓.๔ วิสัยทัศน์

“ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติราชการ มีความเป็นเลิศในการให้บริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมุ่งเน้นถึงการสร้างจิตสำนึกตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่การพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสร้างสรรค์ชุมชน”

### ๒.๓.๕ พันธกิจ

“ พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานเพื่อรองรับการให้บริการแก่ประชาชน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี”

### ๒.๓.๖ เป้าประสงค์

- (๑) เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทัศนคติที่ดีในการทำงาน ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น และเพื่อให้ประชาชนมีความเชื่อมั่น และพึงพอใจในการบริหารงาน

### ๒.๓.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาคุณภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของอาเซียน	การเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทของอาเซียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา

### ๒.๓.๗ แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาตามความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่นภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกันความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการ ต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือเป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้วิธีการพัฒนาบุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- (๖) การมอบหมายงาน โดยการมอบหมายโครงการสำคัญ ๆ หรือโครงการที่ยังไม่เคยปฏิบัติมาก่อน

ก่อน

(๗) การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในกลุ่ม เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และค้นหาวิธีการปฏิบัติงานและค้นหาวิธีการในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๘) การรักษาการในตำแหน่ง ส่วนใหญ่จะใช้กับเจ้าหน้าที่ในระดับบริหาร โดยใช้ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปไม่อยู่ปฏิบัติงานระยะหนึ่ง

(๙) การเข้าร่วมปฏิบัติงานในคณะทำงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อเป็นการเรียนรู้งานด้านนั้น ๆ

(๑๐) การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากหนังสือ แหล่งความรู้ต่าง ๆ เช่น จาก Website การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงาน

### ส่วนที่ ๓

#### หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้มี ขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓ .๑ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและ งบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสาย งาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓ .๒ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การ ฝึกอบรมภาคสนาม

(๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการ ประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

## ส่วนที่ ๔

### วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

#### ๔.๑. วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก. อบต.จังหวัดเพชรบุรี หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- (๖) การมอบหมายงาน โดยการมอบหมายโครงการสำคัญ ๆ หรือโครงการที่ยังไม่เคยปฏิบัติมาก่อน

ก่อน

(๗) การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในกลุ่ม เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และค้นหาวิธีการปฏิบัติงานและค้นหาวิธีการในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๘) การรักษาการในตำแหน่ง ส่วนใหญ่จะใช้กับเจ้าหน้าที่ในระดับบริหาร โดยใช้ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปไม่อยู่ปฏิบัติงานระยะหนึ่ง

(๙) การเข้าร่วมปฏิบัติงานในคณะทำงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อเป็นการเรียนรู้งานด้านนั้น ๆ

(๑๐) การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากหนังสือ แหล่งความรู้ต่าง ๆ เช่น จาก Website การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงาน

#### ๔.๒ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จัดให้มีดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลภายในระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานต้องจัดสรร งบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ อย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมิน ผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
- ๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๓) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่นในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด
- ๔) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนขั้นเงินเดือน

## ส่วนที่ ๗

### แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

หลักสูตรการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑ โครงการ ปฐมนิเทศ พนักงานใหม่	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่	เท่ากับจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	-	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง	- พนักงานที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	- ก.อบต. จังหวัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา



หลักสูตรการ พัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๔. ด้านการบริหาร	๒.โครงการฝึกอบรม ผู้บริหาร ตามแผนการ ดำเนินการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของผู้บริหาร	- นักบริหาร งานท้องถิ่น ระดับกลาง  - นักบริหาร งานคลัง ระดับต้น  - นักบริหาร งานทั่วไป ระดับต้น  - นักบริหาร งานช่าง ระดับต้น  - นักบริหาร. งานสาธารณสุข ระดับต้น  - นักบริหาร งานศึกษา ระดับต้น	๖ คน	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- พนักงานส่วน ตำบลระดับ ผู้บริหารและ อำนวยการมีความรู้ และ วิสัยทัศน์ใน การทำงานเพิ่มมาก ขึ้น	- สถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น  - หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรการ พัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๓. ความรู้และ ทักษะ เฉพาะของ งานในแต่ละ ตำแหน่ง	๓. โครงการ ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติ งานตามแผนการ ดำเนินการฝึก อบรม มนุ คลากร ท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานส่วน ตำบลสายทั่วไป และวิชาการ	จำนวนพนักงาน ส่วนตำบลสาย ทั่วไปและ วิชาการ จำนวน ๑๒ คน	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม ค่าใช้จ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- พนักงานส่วน ตำบลสายงานทั่วไป และวิชาการ มี ความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น - หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับ บัญชา
๑. การพัฒนา เกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๔. ด้านการบริหาร	๔. โครงการทัศน ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	- เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน - เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ใน การปฏิบัติงาน	พนักงานส่วน ตำบลที่เข้า ศึกษาดูงาน	เท่ากับจำนวน พนักงานส่วน ตำบลที่เข้า ศึกษาดูงาน	การฝึกอบรม/ การศึกษา หรือ ดูงาน	เป็นไปตาม รายจ่ายของ โครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ผู้เข้าร่วม โครงการนำความรู้ ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน ในองค์กรได้ อย่างดี	- สำนักงาน ปลัด อบต.	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับ บัญชา
๑. ความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติ ราชการ ๒. การพัฒนา เกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๓. ด้านการบริหาร	๕. โครงการ สัมมนา/ประชุมเชิง ปฏิบัติ	- เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วน ตำบลใน ตำแหน่ง ผู้บริหารที่เข้า รับการประชุม เชิงปฏิบัติการ ของแต่ละคน	จำนวนของ บุคลากรที่เข้า รับการอบรม	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการสัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การทำงานเพิ่ม มากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับ บัญชา

หลักสูตรการ พัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. การพัฒนา เกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๖. โครงการประชุม ประจำเดือน พนักงานใน หน่วยงาน	- ชักซ้อมการปฏิบัติงาน ในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติหน้าที่ที่ ถูกต้อง	พนักงานส่วน ตำบลในสังกัด ทุกตำแหน่ง	เท่ากับจำนวน ของพนักงาน ส่วนตำบลที่เข้า รับการประชุม ประจำเดือน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ / หรือการ สัมมนา/การ สอนงาน การให้ คำปรึกษาหรือ วิธีการอื่นที่ เหมาะสม	-	ทุกเดือน ภายในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	สำนักงานปลัด	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับ บัญชา
๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๗. โครงการพัฒนา คุณธรรมและ จริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติ งานของบุคลากร	พนักงานส่วน ตำบลในสังกัด ทุกตำแหน่ง	เท่ากับจำนวน พนักงานส่วน ตำบลในสังกัด	การฝึกอบรม / ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา / การสอนงาน	-	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากรมี คุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน - เพื่อบริการ ประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้ อย่างปกติสุข	สำนักงานปลัด	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับ บัญชา

ชื่อ..... พันจ่าโทธนัช ศิริรัตน์..... ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)..... เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  
 สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน..... อำเภอเมืองเพชรบุรี..... จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
- กำหนดนโยบาย วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้ คำปรึกษา แนะนำปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ในการ ปฏิบัติงานรวมทั้งมีความคิด ริเริ่มโครงการใหม่ๆ เพื่อ พัฒนา อบต.	๑.๑ งาน บริหารงานบุคคล	ด้านการ บริหาร	-	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	๑ สัปดาห์	๑	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ในการ ดำเนินการทางวินัยและการ สอบสวนพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑.๒ การดำเนินการ ทางวินัยพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	การ ดำเนินการ ทางวินัย	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	-	-	๑ สัปดาห์	๑	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๓.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้าน ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย ต่าง ๆ	๑.๓ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	งบ ประมาณตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓ - ๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงานโดย ผู้บังคับบัญชา	๑.๔ ประชุม พนักงาน ประจำเดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖ ครั้ง	ประชุม	อบต.

ชื่อ.....นางภิญญา ชูก้อนทอง.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘ - ๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  
สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ระดับกองในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ขนาดเล็ก หรือ ในฐานะ หัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับ การวางแผน บริหารจัดการจัด ระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาใน งานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมี ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและ คุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานบุคคล	๑.๑ งาน บริหารงานบุคคล	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไป ตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้าน ระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วน ตำบล	ความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ พนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	๓๖	การประชุม/ สัมมนา	อบต.

ชื่อ.....นายขวัญเฉลิม.....เกิดวันที่.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘.- ๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑  
 สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน.....อำเภอเมืองเพชรบุรี.....จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
- การขอกำหนดตำแหน่งและอัตรา เงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่งและ การทะเบียนประวัติ แก้อะไรระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับงานบุคคล ตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ประสานงานวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและ แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานบุคคล	๑.๑ งาน บริหารงานบุคคล	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไป ตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้าน ระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วน ตำบล	ความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ พนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	๓๖	การประชุม/ สัมมนา	อบต.

ชื่อ.....นางปาริชาติ.....رينเกษม.....ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ.....เลขที่ตำแหน่ง ๓๘ - ๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑  
 สังกัด.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน.....อำเภอเมืองเพชรบุรี.....จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
- พัฒนาชุมชน สังคม วัฒนธรรม สันตนาการ และการอนามัย ประสานงานระหว่างส่วนราชการ เพื่อ ช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ติดตามผลงาน และจัดทำรายงาน ต่าง ๆ	๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๑.๑ งานพัฒนา ชุมชน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการ ดูงาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒๕๖๖	๓๖	การ ประชุม/ สัมมนา	อบต.

ชื่อ นายอุตร บัวทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘ - ๓ - ๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑  
 สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ นโยบายและแผน เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประสานแผน ประมวลผล พิจารณาเสนอแนะ เพื่อ ประกอบการกำหนดนโยบาย การ จัดทำแผนงาน หรือโครงการการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการ	๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑.๑ งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๓๖	การประชุม/ สัมมนา	อบต.



ชื่อ.....ตำแหน่ง.....นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)..... เลขที่ตำแหน่ง.....๓๘ - ๓ - ๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑  
 สังกัด.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน.....อำเภอเมืองเพชรบุรี.....จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และ พิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการ ทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน และ การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มี ความรู้ความชำนาญใน วิชาการทาง กฎหมาย	๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานกฎหมาย	๑.๑ งานกฎหมาย และคดี	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/ สัมมนา	อบต.

ชื่อ.....นางสาวนิตยา ตาลลักษณ์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑.....สังกัด  
สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน.....อำเภอเมืองเพชรบุรี.....จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่ได้รับมอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
- ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวม ข้อมูลและสถิติ การ เก็บรักษาหนังสือราชการ การ ค้นหา ควบคุมดูแล จัดระเบียบ งานเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ	๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานธุรการ	๑.๑ งานธุรการ	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไป ตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ		-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/ สัมมนา

ชื่อ.....นางสาวช่อผกา พูลสวน.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน.....เลขที่ตำแหน่ง ๓๘.- ๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑  
สังกัด.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน.....อำเภอเมืองเพชรบุรี.....จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
- พัฒนาชุมชน สังคม วัฒนธรรม สันตนาการ และการอนามัย ประสานงานระหว่างส่วนราชการ เพื่อ ช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ติดตามผลงาน และจัดทำรายงาน ต่าง ๆ	๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๑.๑ งานพัฒนา ชุมชน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การ ประชุม/ สัมมนา	อบต.

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น).....เลขที่ตำแหน่ง.....๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑.  
สังกัด.....กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่ได้รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
- กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลรับผิดชอบ งานบริหารงานการคลังวิเคราะห์ งบประมาณให้คำปรึกษา แนะนำ ทำความเห็น และสรุป รายงาน ฯลฯ	๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานบริหารงาน คลัง	๑.๑ งานการเงิน และบัญชี / งาน พัสดุ/งานจัดเก็บ รายได้	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไป ตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/ สัมมนา	อบต.

ชื่อ.....นางรุ่งทิวา เอี่ยมสำอางค์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง.....(นักบริหารงานคลังระดับต้น).....เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๑๒  
 ลังกัด.....กองคลัง.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน.....อำเภอเมืองเพชรบุรี.....จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
- การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ เสนอแนะทางการปรับปรุง การ จัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้ อื่น ๆ การตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม ปรับปรุงแบบแสดง รายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษี ให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียน ใบเสร็จรับเงินและลงบัญชีจัดทำ ทะเบียนและรายการต่างๆเก็บรักษา หลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและ หนังสือเชิญ ตรวจสอบและประเมิน ภาษีการเก็บรักษา และนำส่งเงิน	๑. เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน การเงินและบัญชี	๑.๑ งานการเงิน และบัญชี	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไป ตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/ สัมมนา	อบต.

ชื่อ.....นางสาวฉัตรชัย โตะแสง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง.....๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑  
 สังกัด.....กองคลัง.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
- ทำงานการเงิน งบประมาณ และบัญชีทั่วไปของส่วนราชการตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญ คู่จ่ายเงินลงบัญชี ทำรายงานการบัญชีจัดทำฎีกาเบิกเงินนำเงินฝากธนาคาร ฯลฯ	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	๑.๑ งานการเงินและบัญชี	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เป็นไปตาม ตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุมพนักงานประจำเดือน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/ สัมมนา	อบต.

ชื่อ นางนันทยา เลื่อนาค ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑  
 สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
ปฏิบัติงาน การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง มีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบ แสดงรายการคำร้อง หรือคำขอของ ผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับ ชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และ ลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการ จัดเก็บรายได้ และและ รายการ ต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสีย ภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การ ดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออก หมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การ เก็บรักษา และนำส่งเงิน	๑. เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน บริหารงานช่าง  ๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ  ๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๑ งานจัดเก็บ รายได้	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไป ตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
		๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
		๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/ สัมมนา	อบต.

ชื่อ.....นายวินัย.....กุ่มาม.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น).....เลขที่ตำแหน่ง.....๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑  
สังกัด.....กองช่าง.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน.....อำเภอเมืองเพชรบุรี.....จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่ได้รับมอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
- พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจสรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการ ปฏิบัติงาน งานที่ต้องใช้ความ ชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานช่าง โยธา งานด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม งานตกแต่ง บำรุงรักษาสวนสาธารณะ งาน ซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องจักรกลที่เกี่ยวกับงานช่าง โยธา ฯลฯ	๑. เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน บริหารงานช่าง	๑.๑ งาน บริหารงานช่าง	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไป ตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/ สัมมนา	อบต.



ชื่อ.....นายนิภากร ชูปานกลีบ.....ตำแหน่ง.....นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน.....เลขที่ตำแหน่ง.....๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑  
 สังกัด.....กองช่าง.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน.....อำเภอเมืองเพชรบุรี.....จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
- ตรวจสอบ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และ บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคา ในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ไฟฟ้า	๑.๑ งานไฟฟ้า	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/ สัมมนา

ชื่อ.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)  
 เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า หน่วยงานระดับกองหรือ หัวหน้าฝ่าย ซึ่งมีลักษณะงานที่ เกี่ยวกับการวางแผน การ บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ต้อง ใช้ความรู้ ความชำนาญงาน เฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ รับผิดชอบและคุณภาพของงาน สูงมากตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่ ก.จ. , ก.ท.และ ก. อบต.กำหนดและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน บริหารงานช่าง  ๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ  ๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๑ งาน บริหารงานช่าง	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไป ตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
		๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
		๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/ สัมมนา	อบต.

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)  
 เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า หน่วยงานระดับกองในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็ก หรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มี ลักษณะงานเกี่ยวกับการ วางแผน บริหารจัดการจัด ระบบงาน อำนวยการ สั่ง ราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล งาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน ของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งมี ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูง และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้	๑. เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน บริหารงานช่าง	๑.๑ งาน บริหารงานช่าง	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นไป ตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	-	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	งบ ประมาณ ตาม โครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/ การศึกษา และการดู งาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุม พนักงานประจำ เดือน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/ สัมมนา	อบต.

ชื่อ.....นายทัศนาศูเกียรติ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ).....เลขที่ตำแหน่ง.....๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑

สังกัด.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน.....อำเภอเมืองเพชรบุรี.....จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการ เพื่อการจัดการศึกษาของ อปท. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและ การศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการศึกษา	๑.๑ งานการศึกษา	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	-	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	งบประมาณตามโครงการ	งบประมาณตามโครงการ	งบประมาณตามโครงการ	๓-๕ วัน	๓	ฝึกอบรม/การศึกษาและการดูงาน	อปท.
	๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุมพนักงานประจำเดือน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/สัมมนา	อปท.

ชื่อ.....นางอำไพ ญรงค์ชัย.....ตำแหน่ง.....ครู.....ระดับ.....ชำนาญการ.....เลขที่ตำแหน่ง.....๓๘ - ๓ -๐๘-๖๖๐๐-๒๐๐

สังกัด..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..... องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน..... อำเภอเมืองเพชรบุรี..... จังหวัดเพชรบุรี

ภาระงานที่รับผิดชอบ (๑)	สมรรถนะ (๒)	ชื่อหลักสูตร (๓)	หลักสูตร การพัฒนา (๔)	งบประมาณ (๕)			ระยะเวลา (๖)	เป้าหมาย ครั้ง (๗)	วิธีการ พัฒนา (๘)	จัดโดย
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
- ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถาบันศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการเรียนการสอน	๑.๑ งานการเรียนการสอน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	-	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ สัปดาห์	๒	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบายต่าง ๆ	๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	งบประมาณตามโครงการ	งบประมาณตามโครงการ	งบประมาณตามโครงการ	๓-๕ วัน	๓	การศึกษาและการปฏิบัติงาน	อบต.
	๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน	๑.๓ ประชุมพนักงานประจำเดือน		การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๖	การประชุม/สัมมนา