



คู่มือการปฏิบัติงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน และประชาชนได้รับทราบถึงภารกิจหน้าที่ภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วน ตำบลโพไร่หวาน ในการปฏิบัติภารกิจให้ที่ต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง และเพื่อแสดงให้เห็นถึงให้การปฏิบัติหน้าที่ ความ รับผิดชอบงาน ของแต่ละบุคคล

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

๑. กองช่าง

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างการบริหารงานกองช่าง ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

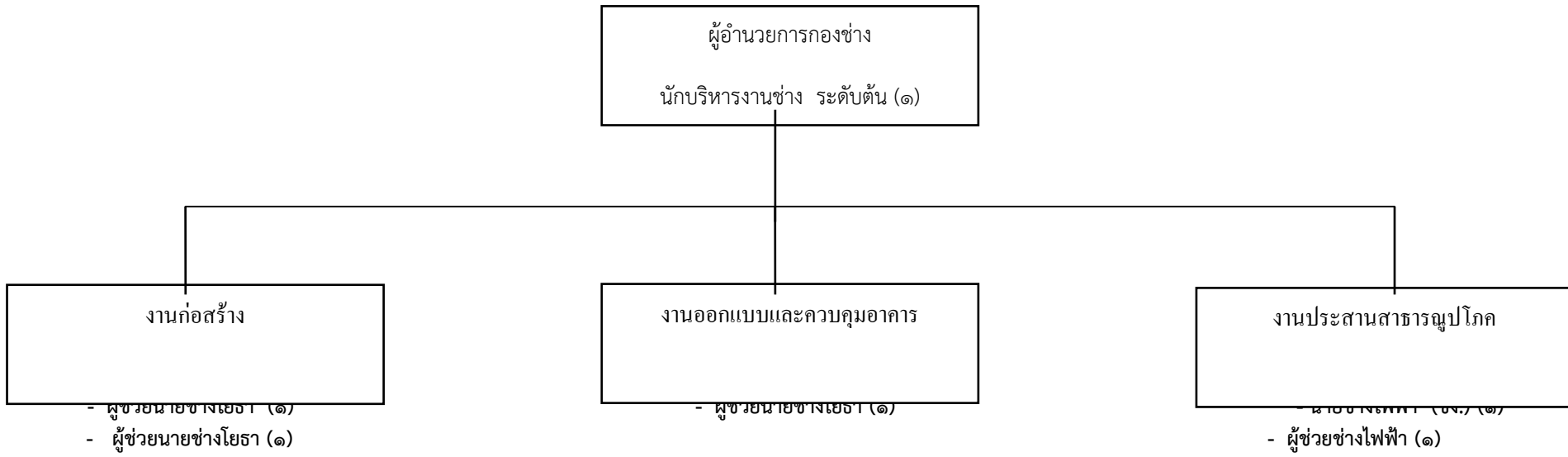
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานไฟฟ้าสาธารณะ

กองช่าง มีอัตราพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวม ๙ อัตรา ดังนี้

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๗. คนงาน	จำนวน ๓

โครงสร้างกองช่าง



พนักงานจ้างทั่วไป
-คนงาน (๓)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

นายวินัย กู้นาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่ดูแลงานราชการภายในกองช่าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกองช่างมีโครงสร้างงานดังต่อไปนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๑.๑ นายนิภากร ชูปานกลีบ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมีพนักงานจ้างปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๓.๑.๒ นางสาวนิตยา ตาลลักษณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๑.๓ นางสาวบุษบากร ผู้มีศิลป์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัดสำนักปลัด ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่กองช่าง

- งานธุรการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๑.๓ นายอนันท์ เวสสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

- ช่วยเหลืองานก่อสร้างและบูรณะถนน
- ช่วยเหลืองานการก่อสร้างและบูรณะสะพานโครงการพิเศษ
- ช่วยเหลืองานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๑.๔ นายอนุรักษ์ สีสวัสดิ์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ช่วยปฏิบัติงาน กองช่าง

- ช่วยเหลืองานก่อสร้างและบูรณะถนน
- ช่วยเหลืองานการก่อสร้างและบูรณะสะพานโครงการพิเศษ
- ช่วยเหลืองานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๒.๑ นายวินัย กู๋นาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ

- งานประเมินราคา
 - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
 - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
 - งานออกแบบ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๒.๒ นายธีระภัทร มุทธกาญจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- ช่วยเหลืองานประเมินราคา
- ช่วยเหลืองานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ช่วยเหลืองานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- ช่วยเหลืองานออกแบบ
- ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๓.๓.๑ นายนิภากร ชูปานกลีบ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง
๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๓.๒ นายรุ่งนรินทร์ รักดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า .

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การดำเนินงานของกองช่าง

